



**Gemeente
Amsterdam**



Banenwaaier Leerplicht





Inhoud

| | |
|--|----|
| Introductie | 5 |
| 1 Leeswijzer | 6 |
| 2 Het werk in beeld | 9 |
| 1 De Leerplichtambtenaar | 9 |
| 2 De senior Leerplichtambtenaar | 10 |
| 3 Als ik dit doe, dan kan ik ook... | 12 |
| 1 Zoeken met behulp van de vakgebieden | 12 |
| 2 Maak een job-alert aan | 14 |
| 3 Stel een profiel op | 15 |
| 4 Oriënterend verkennen | 15 |
| 4 Kansen op de externe arbeidsmarkt | 17 |
| 5 Informatie en advies | 18 |
| Colofon | 20 |



Van links naar rechts: Abdel Betti (teammanager Ondersteuning en Assistentie), Evelien Mulder (teammanager West), Sophie Oskam (teammanager Oost), Iwan Purperhart (voormalig teammanager Noord-Zuid), Daisy Satijn (transitiemanager Leerplicht) en Annet van Duikeren (teammanager Kwaliteit en Informatie)

Introductie

Beste collega's,

Als Leerplichtambtenaar staan jullie midden in de maatschappij. Jullie leveren een belangrijke bijdrage aan de talentontwikkeling van Amsterdamse jongeren. Door onder andere schoolverzuim actief aan te pakken en daarmee schooluitval te voorkomen. Dit doen jullie met veel inzet, enthousiasme en deskundigheid. Tegelijkertijd vraagt het werk een flinke dosis aan energie en uithoudingsvermogen.

Vitaal blijven

De arbeidsmarkt is op dit moment erg dynamisch. Ook op de werkvloer vinden voortdurend veranderingen plaats. Dit maakt dat je je steeds moet aanpassen en wendbaar moet blijven. Het is dus belangrijk dat je blijft leren en ontwikkelen. Het MT Leerplicht heeft de visie op leren en ontwikkelen als volgt geformuleerd:

Leren en ontwikkelen is een REIS, Regie houden, Eigen ontwikkeling / Eigenaarschap, Initiatief nemen om Samen te groeien met plezier en leernieuwsgierigheid. De leidinggevende faciliteert en de medewerker houdt de regie over zijn/haar loopbaan.

Mogelijk ben je zelf ook al bezig met hoe jij jezelf kan ontwikkelen. En denk je na over ander werk waarbij je je talenten ook kunt inzetten. Of heb je zin om weer eens uitgedaagd te worden. Door bijvoorbeeld iets anders te leren en toe te passen. Zodat je vitaal blijft en energiek. En je werk met plezier en voldoening kunt blijven doen.

Wij wensen jullie allen een plezierige en inspirerende verkenning toe.

Namens MT Leerplicht

Abdel Betti (teammanager Ondersteuning en Assistentie), Evelien Mulder (teammanager West), Sophie Oskam (teammanager Oost), Lia de Beer (teammanager Noord-Zuid), Daisy Satijn (transitiemanager Leerplicht) en Annet van Duikeren (teammanager Kwaliteit en Informatie)

1 Leeswijzer

Een Banenwaaier voor Leerplicht in een dynamische arbeidsmarkt. Waar banen in overvloed zijn en de tekorten aan personeel groot. Dit vraagt om een toelichting.

Wat is een Banenwaaier?

De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt gaan snel. Banen verdwijnen of veranderen. Als gevolg van digitalisering en automatisering, door wijzigingen in wet- en regelgeving en vakinhoudelijke ontwikkelingen. Dit vraagt steeds nieuwe vaardigheden van ons. Het vraagt ook de bereidheid om bij te blijven, bij te leren en vanuit het oogpunt van vitaliteit, eens te veranderen. Fitte en vitale medewerkers beleven immers meer plezier in hun werk, verzuimen minder en leveren betere prestaties.

In de Banenwaaier gaat het over beide aspecten.

- Het is een hulpmiddel om nieuwe interne mogelijkheden te verkennen. Dit gebeurt aan de hand van overlappende vakgebieden en juiste zoektermen.
- Het is een opstapje om een actueel profiel te maken op de vernieuwde site www.amsterdam.nl/werkenbij. Daarmee ontvang je suggesties die in het verlengde liggen van je huidige werkzaamheden. Deze kun je wellicht met een korte training of omscholing, gaan uitvoeren.
- Het is een stimulans om externe mogelijkheden te bekijken en nader te onderzoeken. Zodat je functies ziet waar je misschien nog nooit aan hebt gedacht en die de moeite van het bekijken waard zijn.

Wanneer gebruik je de Banenwaaier?

- Als je toe bent aan iets anders en benieuwd bent naar je mogelijkheden;
- Als je geen plezier en energie meer haalt uit je werk;
- Als je wilt onderzoeken hoe je je competenties en vaardigheden verder kunt inzetten;
- Als voorbereiding op je ambitiegesprek met je leidinggevende;
- Als middel om tijdens voortgangsgesprekken met je teamleider je verdere ontwikkeling te bespreken of
- Om samen met een collega stil te staan bij wat er allemaal nog meer is en te bespreken wat jullie bij elkaar vinden passen.



Hoe gebruik je de Banenwaaier?

De Banenwaaier brengt in **hoofdstuk 2** je werkzaamheden in beeld. Wat doe je precies? Wat wordt er van je gevraagd? Daarna volgt voor zowel de Leerplichtambtenaar als voor de senior Leerplichtambtenaar een opsomming van de gevraagde generieke competenties.

Deze informatie laat zien met welke vakgebieden er overlap bestaat. Ook kan deze helpen bij de volgende vragen ‘als ik dit doe, kan ik dan ook, of als ik dit doe, dan heb ik mogelijk ook belangstelling voor’?

Hoe actief te zoeken en te verkennen, staat in **hoofdstuk 3** centraal. Daarin wordt uitgelegd hoe je gericht kunt zoeken naar vacatures die in de lijn liggen van je huidige werkzaamheden. Ook lees je hoe je een job-alert kunt aanmaken en hoe je op de site Werken bij Amsterdam je profiel opstelt. Je kunt ook aan de slag met nieuwe ideeën en ingangen. Met handige tips en informatie over het voeren van oriënterende en verkennende gesprekken.



Hoofdstuk 4 richt de blik naar buiten. Bedoeld ter informatie en inspiratie, worden enkele externe suggesties onder de aandacht gebracht. Allemaal opties die verwantschap hebben met het vakgebied of werkterrein van de (sr) Leerplichtambtenaar. Het gaat om werkzaamheden die mogelijk direct of met een kleine investering, gemakkelijk uit te oefenen zijn. Ook vind je tips als je overweegt tijdelijk iets anders te gaan doen.

In **hoofdstuk 5** vind je van alles voor een verdere verkenning.

2 Het werk in beeld

Bij de verkenning van nieuwe mogelijkheden, worden eerst je huidige werkzaamheden in kaart gebracht. Wat doe je precies? Wat wordt er van je gevraagd? Na deze algemene beschrijving van taken, volgt een opsomming van de gevraagde generieke competenties.

1 De Leerplichtambtenaar

Als Leerplichtambtenaar voer je de Leerplichtwet uit. Deze wet beschermt het recht op leren van elk kind. Ieder kind moet de kans hebben zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen zodat het later goed mee kan doen in de maatschappij.

Samen met ouders, school en alle in- en externe partijen, zorg je ervoor dat een kind naar school kan. Je controleert of ouders/verzorgers én leerplichtigen zich aan deze wet houden. Dit doe je als onafhankelijk persoon in dienst van de gemeente Amsterdam.

Je bent een ware spin in het web en combineert een drietal rollen: die van adviseur, handhaver én regisseur.

Vereiste ervaring/kennis:

- ervaring binnen het werkveld en het sociale domein;
- relevante opleiding(en) op basis van de vastgestelde wet- en regelgeving inclusief de verplichte opleidingen;
- kennis van wet- en regelgeving;
- Buitengewoon Opsporingsambtenaar.

Overleg en contacten:

- met alle in- en externe partijen die betrokken zijn bij de realisatie van de beleidsdoelstellingen over het recht op onderwijs en kwalificatieplicht;
- met het onderwijs en de scholen: in specifieke overleggen met het voortgezet en primair onderwijs;
- met het Openbaar Ministerie inzake de opgestelde processenverbaal.



Functie specifieke competenties (+niveau)

- Oordeelsvorming (G)
- Omgevingsbewustzijn (G)
- Inlevingsvermogen (G)
- Samenwerken (G)
- **Verantwoordelijkheid (B)**
- Resultaatgerichtheid (G)

Niveau: alle competenties vragen een beheersing op gevorderd niveau. Voor de competentie verantwoordelijkheid is een basisniveau vereist.

2 De senior Leerplichtambtenaar

Als senior heb je dezelfde taken in je pakket. Ook heb je dezelfde contacten en overleggen. Als extra geldt de begeleiding en coaching die je je collega's biedt. Aangevuld met het bevorderen van expertise en competenties op teamniveau. Daarnaast volg je relevante beleidsontwikkelingen, signaleer je knelpunten en doe je voorstellen tot verbetering aan het teammanagement.

Vereiste ervaring/kennis:

- ruimere/langere ervaring binnen het werkveld en het sociale domein;
- relevante opleiding(en) op basis van de vastgestelde wet- en regelgeving inclusief de verplichte opleidingen;
- kennis van wet- en regelgeving;
- **coachingsvaardigheden/ervaring**
- Buitengewoon Opsporingsambtenaar.

Overleg en contacten:

- met alle in- en externe partijen die betrokken zijn bij de realisatie van de beleidsdoelstellingen over het recht op onderwijs en kwalificatieplicht;
- met het onderwijs en de scholen: in specifieke overleggen in het voortgezet en primair onderwijs;
- met het Openbaar Ministerie inzake de opgestelde processen-verbaal.

Functie specifieke competenties (+niveau)

- Oordeelsvorming (G)
- Omgevingsbewustzijn (G)
- **Coachen (B)**
- Samenwerken (G)
- Initiatief (G)
- Resultaatgericht (G)
- Verantwoordelijkheid (G)

Niveau: alle competenties vragen een beheersing op een gevorderd niveau. Als extra competentie geldt coaching die op basisniveau aanwezig moet zijn.

3 Als ik dit doe, dan kan ik ook...

Over het gericht zoeken naar en verkennen van andere passende mogelijkheden op de interne arbeidsmarkt.

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe je actief naar ander passend werk kunt zoeken. Of hoe je je kunt oriënteren op nieuwe mogelijkheden. Hiermee neem je het heft in eigen hand en houdt je de regie op je loopbaan.

Als uitgangspunt gelden hierbij de algemene en specifieke vereisten van je functie. Als je die inzet bij je verkenning of oriëntatie, vergroot je de kans op het vinden van iets passends. Aansluitend bij je eerder opgedane kennis en ervaring. Een overstap naar iets anders wordt daardoor gemakkelijker.

Naast het gericht zoeken/oriënteren, komt ook het intern actief verkennen aan bod. Dit is van belang bij je eerste oriëntatie naar nieuwe mogelijkheden. Aan welke mogelijkheden kun je allemaal denken? Hoe zet je zo'n eerst stap?

1 Zoeken met behulp van de vakgebieden

De recent vernieuwde site www.amsterdam.nl/werkenbij biedt vele mogelijkheden. Om gericht te zoeken en zoveel mogelijk aan te sluiten bij het werk wat je nu doet en de competenties die je nu inzet, kun je gebruik maken van het zoeken op vakgebied.

Zo kom je daar:

www.amsterdam.nl/werkenbij

- klik rechtsboven op 'Mijn profiel' en log in met jouw zakelijke e-mailadres en wachtwoord.
- ga naar 'Vacatures' om alle interne vacatures te zien
- links op de pagina stel je de filter in op vakgebieden. Klik op 'Toon alle opties' en klik de gewenste vakgebieden aan.

Als Leerplichtambtenaar kun je een keuze maken uit onderstaande mogelijkheden. De laatste twee vakgebieden sluiten meer aan bij de functie van senior Leerplichtambtenaar.



- Handhaving / veiligheid / toezicht
- Juridisch
- Sociaal / maatschappelijk / welzijn
- Gezondheidszorg
- Directie / management
- Projectmanagement

Wat doe je met de opties?

De invoer van de vakgebieden leidt tot een aantal suggesties. Wat kun je daar verder mee doen?
Doe een stapsgewijze verkenning:

- Kijk in vacatures eerst naar wat je dagelijks gaat doen. Deze informatie ‘dit doe je op een gemiddelde dag’ is een vast onderdeel van de huidige vacatureteksten. Daarmee krijg je een indruk van wat het werk in de praktijk inhoudt en wat er van je wordt verwacht.
- Doe de competentievergelijking en onderzoek wat je eventueel nog aan vakkennis of ervaring nodig hebt.
- Stel vervolgens vast waar het verschil uit bestaat en wat je daaraan kunt doen.
- Mocht je een vacature zien waar je al volledig aan voldoet, dan kan je natuurlijk direct solliciteren.

Hoe verder → bespreek opties, mogelijkheden en wat je nodig hebt met je teamleider en/of P&O adviseur. Of neem contact op met het Carrièrecentrum of met de Amsterdamse School voor advies.



2 Maak een job-alert aan

Op deze wijze komen de voor jou interessante vacatures naar je toe. Je hoeft hier alleen maar een job alert voor aan te maken. Als je voorkeuren veranderen, kun je je profiel heel gemakkelijk wijzigen.

Op de homepage van www.amsterdam.nl/werkenbij vind je onderaan de pagina informatie over het aanmaken van een job alert. Je kunt hiervoor de eerder besproken vakgebieden aanvinken. Na het opslaan ontvang je e-mails als er een vacature binnen het vakgebied wordt gepubliceerd.

Als vervolg op de suggesties die je ontvangt, kun je ook hier de stapsgewijze verkenning gebruiken.

- Kijk eerst naar wat je dagelijks gaat doen. Deze informatie 'dit doe je op een gemiddelde dag' is een vast onderdeel van de huidige vacatureteksten. Daarmee krijg je een indruk van wat het werk in de praktijk inhoudt en wat er van je wordt verwacht.
- Doe de competentievergelijking en onderzoek wat je eventueel nog aan vakkennis of ervaring nodig hebt.
- Stel vervolgens vast waar het verschil uit bestaat en wat je daaraan kunt doen.
- Mocht je een vacature zien waar je al volledig aan voldoet, dan kan je natuurlijk direct solliciteren.

Hoe verder → bespreek opties, mogelijkheden en wat je nodig hebt met je teamleider en/of P&O adviseur. Of neem contact op met het Carrièrecentrum of met de Amsterdamse School voor advies.

3 Stel een profiel op

Deze derde optie is nieuw. Op de werkenbij-site Werken bij Amsterdam, kan je jouw cv invoeren in 'Mijn profiel'. Het Carrièrecentrum checkt of de gegevens die je hebt ingevuld compleet en duidelijk zijn. Als jouw profiel geactiveerd is, dan zie je mogelijk interessante vacatures bij jouw profiel. Deze vacatures worden automatisch getoond doordat de matchingstool jouw profiel vergelijkt met de vacatures. Op deze manier kun jij je oriënteren op werk binnen Amsterdam. Ook hierbij kan de stapsgewijze verkenning worden ingezet:

- Kijk eerst naar wat je dagelijks gaat doen. Deze informatie 'dit doe je op een gemiddelde dag' is een vast onderdeel van de huidige vacatureteksten. Daarmee krijg je een indruk van wat het werk in de praktijk inhoudt en wat er van je wordt verwacht.
- Doe de competentievergelijking en onderzoek wat je eventueel nog aan vakkennis nodig hebt.
- Stel vervolgens vast waar het verschil uit bestaat en wat je daaraan kunt doen.
- Mocht je een vacature zien waar je al volledig aan voldoet, dan kan je natuurlijk direct solliciteren.

Hoe verder → bespreek opties, mogelijkheden en wat je nodig hebt met je teamleider en/of P&O adviseur. Of neem contact op met het Carrièrecentrum of met de Amsterdamse School voor advies.

4 Oriënterend verkennen

Naast de interne vacatures, kun je natuurlijk ook zelf nieuwe ingangen en opties bedenken. Hierbij kan de gedachte 'als ik dit al doe, dan past wellicht ook' leidend zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- Interne mogelijkheden bij het team Kwaliteit en Informatie
- Een functie bij Sportstimulering, Sport en Bos
- Adviseur bij Preventief Interventie Team (PIT)
- Handhavingsspecialist
- Regisseur Top 600
- Jobcoach
- Jongerenadviseur
- Projectsecretaris
- Beleidsadviseur Jeugd of Zorg
- Juridisch medewerker
- Loopbaanadviseur
- Teamleider
- Projectleider

Ga ook eens praten met collega's die dit werk al doen. Je krijgt daardoor een beeld van het werk en de werkcultuur. Ook bestaat de kans dat je hierdoor iets hoort over uitbreiding, een aanstaande werving of tijdelijke behoefte aan vervanging. Vanuit deze verkenning kun je nieuwe plannen maken.

Voor tips en informatie →



4 Kansen op de externe arbeidsmarkt

De externe arbeidsmarkt biedt door de lage werkloosheid op dit moment heel veel extra kansen en mogelijkheden. Het is een uitgelezen kans om vooral nu diverse externe mogelijkheden te gaan verkennen. En te gaan praten met mensen die het werk doen wat jij ambieert. Of tijdelijk te gaan werken in een organisatie waar je nieuwsgierig naar bent. In Amsterdam, in andere gemeentes of bij andere organisaties. In onze eigen of een andere regio.

Ideeën en sites ter verkenning

- Werken als (sr)Leerplichtambtenaar in een andere gemeente
- Inzetbaar als ZZP'er voor diverse opdrachten
- Raadonderzoeker Raad voor de Kinderbescherming
- Zorgcoördinator Onderwijs of Jeugd
- Jeugdconsulent
- WMO-consulent
- Schuldhulpverlening
- Juridisch Loket
- Jeugd en Veiligheid
- Ouder en Kind Teams OKT

<https://www.gemeentebanen.nl/>

<https://www.werkenbijdeoverheid.nl/vacatures>

<https://www.zorgbanen.nl/vacatures>

<https://www.lievervoordeklaas.nl>

Zin in tijdelijk uitstapje?

Mocht je overwegen om tijdelijk iets anders te gaan doen, raadpleeg dan eens de site van het Carrièrecentrum. Met onder meer de optie Grenzeloos Werken. Dit is het platform waarin al geruime tijd uitwisselingen en tijdelijke opdrachten in organisaties in Noord-Holland, Zuid-Holland en Utrecht besproken worden.

Klik voor meer info →

5 Informatie en advies

Sites

Carrièrecentrum alles over oriëntatie op je loopbaan en het zoeken naar een nieuwe baan →

Omscholing: informatie over leer(werk)trajecten en het beursstelsel om een overstap naar ander werk te realiseren →

Amsterdamse School met alles over individuele coaching en groepsgewijze teamleertrajecten →

Allesuitjezelf van AenO fonds gemeente met onder meer de Talentspiegel en de Arbeidsmarktscan →

Het UWV brengt regelmatig de kansrijke beroepen in beeld →

IG-groep met arbeidsmarktprognoses en branche-informatie →

Nalezen en nakijken

Editie van de Amsterdamse werkwijzers →

Interviews, verhalen van collega's die een stap maakten. Zie TamTam groep Carrièrecentrum →



Webinars over wendbaarheid →

50+ column van Anne-Marije Buckens → 50 Company

Verdere actie

Site en literatuur Aaltje Vincent over
Jobmarketing en het nieuwe solliciteren →

Bezoek House Of Skills en maak in de paskamer
je eigen skillsprofiel aan. Ontdek zo welk werk
ook bij je past. →



Colofon

De Banenwaaier Leerplicht is een uitgave van de directie OJZD, afdeling Leerplicht.
Publicatiedatum november 2022.

Idee, onderzoek en productie

Team Kwaliteit en Informatie: Annet van Duikeren, Iris Hofman en Berth Rijbroek-Nijland

P&O advies: Irma Koepon

Carrièrecentrum Arbeidsmarktcommunicatie: Margot van Pruisen (tevens eindredactie)

Met dank aan

Dank dat jullie hebben meegelezen of de Banenwaaier aanspreekt en bruikbaar is!

Snezana van der Kolk (senior leerplichtambtenaar)

Salwa Slimane (senior leerplichtambtenaar)

Nathalie Boachie (senior leerplichtambtenaar)

Mariam Boussaïd (leerplichtambtenaar)

Ontwerp

Vorm de Stad