

### Checklist bij het goede gesprek

Het goede gesprek	Actie	Check
<b>Vorbereiden</b>	Inplannen gesprek met je leidinggevende	
	Inventariseren feedback collega's, derden, etc.	
	Reflecteren op je functioneren	
	Inventariseren wat je leidinggevende wil bespreken	
	Inventariseren van je ontwikkelbehoefte, o.a. via Wierden Academie	
	Opstellen concept-verslag (zie ook gereedschapskist)	
<b>Uitvoeren</b>	Voeren van je goede gesprek (regie)	
	Noteren aanvullende informatie en afspraken	
<b>Afronden</b>	Maken verslag	
	Afstemmen concept-verslag met je leidinggevende	
	Eventueel toevoegen van aanvullingen/opmerkingen van je leidinggevende	
	Uploaden verslag via Youforce: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Youforce =&gt; Self Service =&gt; Start =&gt; Tab: Personeelsdossier =&gt; Button: Jaargesprek/Het goede gesprek uploaden in PD'</li> <li>2. Datum invullen</li> <li>3. Klik op 'Bijlagen'</li> <li>4. Klik op 'Selecteer bestand'</li> <li>5. Dubbelklik op het bestand van jouw gespreksverslag</li> <li>6. Klik op 'Uploaden'</li> <li>7. Klik op 'Verzenden'</li> </ol>	